

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории информационных
технологий
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО

Советом Института
Протокол № 11 от
29 июня 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий (далее – Лаборатория) является кафедральным учебно-научным структурным подразделением кафедры Информатики и математики Читинского института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ») (далее – Института).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и научного процессов, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создаёт необходимые условия обучающимся для освоения основных профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», локальными нормативными документами Института, настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Организация и проведение научных исследований в области информационных технологий и методики преподавания информатики.

2.1.2. Проведение работ по внедрению новых информационных технологий в учебный процесс.

2.1.3. Разработка и внедрение новых программных и информационных средств, обеспечивающих научно-образовательные функции в соответствии с реализуемыми в институте образовательными программами.

2.1.4. Разработка и участие в реализации новых информационно-образовательных проектов вуза.

2.1.5. Оказание поддержки подразделениям института в области разработки программного обеспечения учебного и иного назначения.

3. Руководство и структура подразделения

3.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности. Заведующий осуществляет руководство деятельностью лаборатории.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобождён от своих обязанностей приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключённого договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несёт персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закреплённого за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.5. Созданная материальная база лаборатории и её функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория вправе:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, факультета. Выносить руководству факультета, института предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

4.1.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных и других подразделений Института, а также материальными ресурсами, имеющимися на факультете, в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

4.1.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

4.4.4. Проводить работу по осуществлению разрешённой законодательством деятельности, предусмотренной организационно-правовыми документами.

4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных ИТ-технологий в основной деятельности.

4.2.2. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей Института и апробации результатов в учебном процессе.

4.2.3. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

4.2.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.2.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

4.2.6. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

4.2.7. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеинститутских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом, институтом.

4.2.9. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4.2.10. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, структурами других учебных заведений и т.д.

4.2.11. Участвовать в реализации договоров, заключённых Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

4.2.12. При содействии руководства кафедры, факультета, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы.

5. Ответственность

5.1. Заведующий лабораторией несёт ответственность за:

5.1.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.1.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на неё функций и задач.

5.1.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, положения об Институте, кафедре и лаборатории.

5.2. Ответственным за охрану труда и технику безопасности является заведующий лабораторией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института и сторонними организациями по предоставлению друг другу определённой документации и информации.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

6.2.1. Коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определённых видов работ.

6.2.2. Совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями.

6.2.3. Совершение встречных действий.

6.3. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 1.

Таблица 1

Основные взаимосвязи лаборатории с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

Наименование подразделения, с которым осуществляется взаимосвязь	Перечень входящих документов	Перечень исходящих документов
Кафедры, прочие подразделения	Запрос о проведении консультации, заявка, служебная записка	Ответ, рекомендации, служебная записка
Отдел АСУ	Служебная записка	Служебная записка
Сторонние организации	Запрос о проведении консультации, техническое задание	Ответ, рекомендация, технический проект

Зав. кафедрой Информатики и математики

 Е.А. Михайлова

СОГЛАСОВАНО:

Декан финансово-экономического факультета
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

 Л.Ю. Саркисян

Зам. директора
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
по учебной работе



Л.А. Болтовская